

Anmeldung

1. Ticket scannen (falls Ticket vergessen Namen raussuchen)

- Badge scannen
- Geld kassieren
- Badge ausgeben (meistens im Bulk für komplette Fachschaften)
- Bändchen umbinden
- Ticket scannen für Textilien

2. Textilien - Tickets bereithalten

- Shirts, Hoodies und Decken ausgeben

3. BMBF Liste

- Namen der Person auf der Liste suchen
- Person unterschreibt die in der entsprechenden Spalte

4. Mensakarte

- Person ist Donnerstag und Freitag nicht da?
 - gehe über zu Station 5
- Person möchte bar bezahlen?
 - 5€ Kautions einziehen
 - KdV überspringen
- Person möchte via KdV bezahlen?
 - Badge scannen
 - Vorgefertigten QR Code scannen
 - Füge -5€ auf KdV Konto hinzu
- Karte ausgeben

5. Grillgutumfrage

- Person ist Samstag nicht da?
 - LEERE Auswahl in <https://kif.ifsr.de/grillen/> eintragen
 - gehe zu Station 6
- Grillgutliste zeigen
- Auswahl in <https://kif.ifsr.de/grillen/> eintragen

6. Beutel ausgeben

- KIF-Heft ausgeben
 - auf Todoliste hinweisen
- Erstkiffelheft ausgeben
- Goodies sammeln lassen